

IT導入補助金 2019

（平成30年度補正
サービス等生産性向上IT導入支援事業）

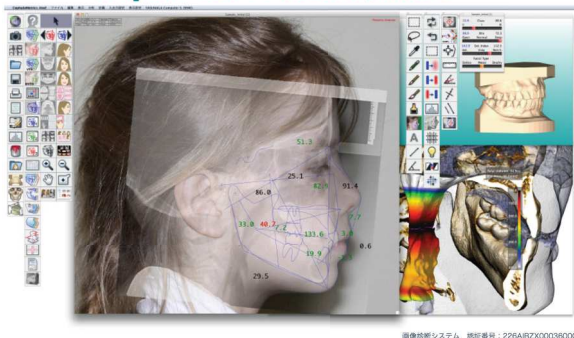
IT導入支援事業者となり

CephaloMetrics AtoZとOrthoStudioが補助金の対象として認められました！

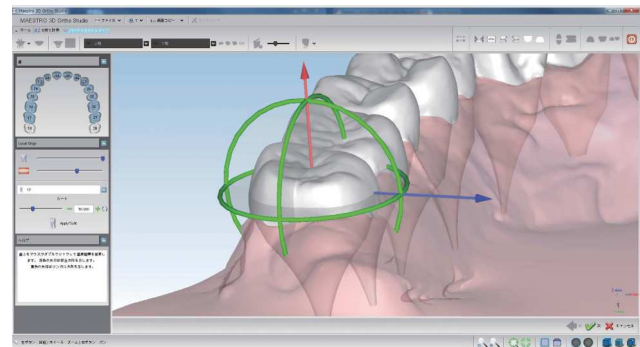
医療機器プログラム「画像診断システム」
セファロメトリクス エートゥジー

35
1983-2018

CephaloMetrics AtoZ®



Ortho Studio



IT導入補助金について

補助対象経費区分	ソフトウェア費、導入関連費
補助率	1/2以内
補助上限額・下限額	上限額：150万円未満 下限額：40万円

注意事項： 交付決定前に契約・導入され発生した経費は補助対象となりません。必ず交付決定を受けた後に補助事業を開始してください。

○ 交付申請 ▶ 交付決定 ▶ 契約・導入

✕ 契約・導入 ▶ 交付申請

一次公募	交付申請期間	2019年5月27日（月）～2019年6月12日（水）
	交付決定日	2019年6月26日（水）＜予定＞
	事業実施期間	交付決定日以降～2019年12月24日（火）
	事業実績報告期間	交付決定日以降～2019年12月24日（火）
二次公募	交付申請期間	2019年7月中旬開始予定
	交付決定日	2019年9月上旬＜予定＞
	事業実施期間	交付決定日以降～2020年1月31日（金）＜予定＞
	事業実績報告期間	交付決定日以降～2020年1月31日（金）＜予定＞

補助金申請手続き際し、ご用意して頂く書類がある為お早めにお問い合わせください。

注意点

- 補助金申請しても、交付審査がある為必ず補助金を受けられるわけではありません。
- 補助金審査結果前に発注した製品は、補助の対象外となります。
- ソフト導入後から3年間に渡り事業実施効果報告の必要があります。
- 本補助金制度は、他の補助金・助成金と重複できない場合がございます。
- 本補助金資格の都合上、医院様と直接のお取引限定とさせていただきます。

IT導入補助金手続きの流れ

補助金手続きに必要な書類と情報について。

1. 必要な書類 (スキャナーでスキャンまたはカメラ撮影し内容がはっきりわかる画像ファイルとして用意が必要です。)

法人の場合は2つ

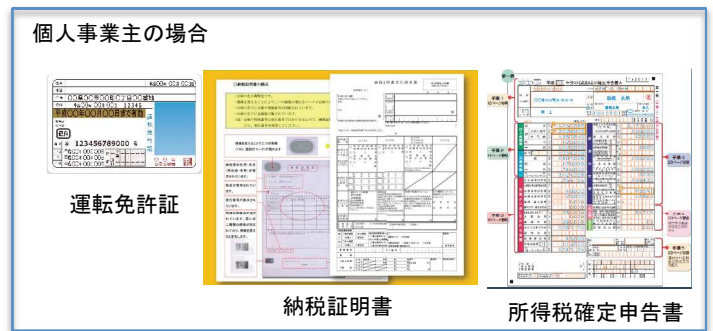
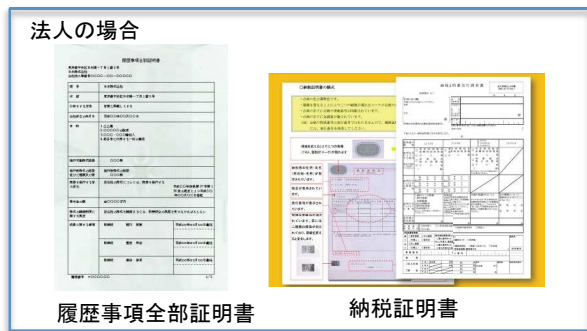
- ・実在証明書として履歴事項全部証明書(発行から3ヶ月以内のもの)
- ・事業継続確認書類として税務署の窓口で発行された平成30～31(令和元)年中に納税された法人税の直近の納税証明書(「その1」もしくは「その2」)

個人事業主の場合は3つ

- ・本人確認書類として(有効期限内の)運転免許証もしくは運転経歴証明書もしくは住民票(発行から3ヶ月以内のもの)
- ・事業継続確認書類1として税務署の窓口で発行された平成30年分の所得税の納税証明書(「その1」もしくは「その2」)
- ・事業継続確認書類2として平成30年(2018年)分の確定申告の控え

※納税証明書は、納税した領収書ではなく、納税証明書「その1」もしくは「その2」になります。

※確定申告書は、税務署の受領印(もしくは受信通知)があるもののみ対象となります。



2. セキュリティアクション自己宣言のページにアクセスします。

下記のサイトにアクセスしてからSECURITY ACTIONロゴマーク使用規約を一番下までスクロールして頂き使用規定に同意して頂きます。

<https://security-shien.ipa.go.jp/security/entry/>

事業者情報と自己宣言を入力頂き登録完了後、4から始まる11桁のアカウントIDを取得して頂きます。

3. 資本金や売上高の入力で必須事項は次の内容です。

前期決算期と前々期決算期の情報が必要となります。

(※設立、開業などで1年経過していない場合は「前々期決算の数値を持っていない場合はこちらにチェック」にチェックをつけて前期決算期のみで結構です。)

(※前期決済期の数値が無い場合は「本年度1年間ITツールを導入せずに事業実施した」と想定して入力してください。)

従業員数(正社員の人数のみ)、年間の平均労働時間(正社員のみの平均労働時間)、売上高、一期前売上高、資本金(個人事業主の場合0円でも大丈夫です。)、営業利益までの6項目が入力必須となります。

他に借入金、現金・預金、負債合計など入力欄がありますが必須項目のみでも大丈夫です。

←前々期決算の数値を持っていない場合はこちらにチェック

	前期決算期	前々期決算期
従業員数(正社員) ※1 必須	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 人
年間の平均労働時間 ※2 必須	<input type="text"/> 時間	<input type="text"/> 時間
売上高 必須	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 円
一期前売上高 必須	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 円
資本金 ※3 必須	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 円
営業利益 必須	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 円

4. 携帯電話にてSMS認証を行う欄が最後にあるので、ショートメールが受信出来る携帯の登録が必要になります。

申請採択後に事業実施効果報告の必要があり、3年間に渡り年1回の売上、原価、従業員数及び就業時間等を入力する必要が有ります。